

**COMO OBTER FICHA CADASTRAL, FICHA FINANCEIRA, E INFORME DE RENDIMENTOS  
EMPREGADOS E DESLIGADOS**

- Informamos que a ficha cadastral, financeira, contracheque e informe de rendimentos estão disponíveis para os empregados ativos, desligados, afastados e pensionistas no link: <https://servicosrh.correios.com.br>

O login deve ser realizado com o CPF e senha ID correios. Caso não recorde a senha, basta clicar em "esqueci minha senha" para proceder com a redefinição por meio do telefone (SMS) ou e-mail, conforme disposto no item 3 do passo a passo (anexo 1).

Caso o sistema não identifique o CPF, gentileza realizar o cadastro conforme abaixo.

1. Cadastrar senha de acesso

a) Clicar em Cadastrar

2) Selecionar a opção Pessoa Física e clique em PROSSEGUIR.

3) Informar os dados solicitados.

4) Após a conclusão do cadastro. Retornar a página inicial (<https://servicosrh.correios.com.br>) e informar o Usuário (CPF) e senha cadastrada.

Caso encontre alguma dificuldade no acesso, por gentileza, solicitamos encaminhar um "print" da tela de erro e detalhar o motivo de não conseguir concluir o acesso para que possamos auxiliá-lo(a).

Caso o sistema identifique o CPF já cadastrado e não lembrar a senha:

1) Clique em "Esqueci minha senha"

2) Escolha uma das opções por e-mail ou por SMS para receber o código de verificação e informe seu CPF e clique em "Prosseguir".

3) Em seguida, digite o código recebido e clique em "Recuperar conta", de acordo com a opção escolhida.

**Obs. 1:** A recuperação de senha por e-mail e/ou telefone somente será possível se o usuário ainda possuir acesso a ele.

**Obs. 2:** Caso o número de telefone e e-mail não estejam atualizados, faz-se necessário solicitar a atualização pelo "Fale Conosco", conforme tutorial (anexo 2). Os demais dados cadastrais poderão ser atualizados pelo próprio ex-empregado no sistema, após o acesso.